

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM**

**VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**CIRIBANTI VANESSA**

**ciribanti.vanessa@gmail.com**

Italiana

09/05/1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2012 ad oggi

A&P Consulting S.r.l. - sede operativa in Via San Martino, 33 – Volta Mantovana (Mn)

Consulenza e assistenza nell'ambito della Sicurezza ambienti di Lavoro, Igiene degli alimenti, ambiente, sistemi di gestione della sicurezza ed ambiente

Consulenza formazione e sicurezza. Attività di valutazione specifica del rischio rumore e vibrazioni. Consulenza Sistemi di Gestione Qualità, Sicurezza, Organizzativi ex D.Lgs. 231/01, Responsabilità Sociale di Impresa. Attività di progettazione, gestione e rendicontazione di piani di formazione per dipendenti (formazione continua).

Mansioni svolte:

Dal 2012: Formazione: progettazione, organizzazione, e rendicontazione (gestione contabilità di ogni progetto approvato) di corsi di formazione per dipendenti a valere sui maggiori Fondi Interprofessionali (Fondimpresa, For.Te, Fonditalia e altri), in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, ambiente, organizzazione e gestione aziendale, Sistemi di gestione integrati, Qualità. Responsabile delle procedure di accreditamento presso Regione Lombardia e Fondi Interprofessionali.

Dal 2014: Misurazioni, elaborazione e stesura relazioni specifiche rischio rumore e vibrazioni presso i cantieri e le aziende dei clienti committenti.

Dal 2016: Consulenza per Sistemi di gestione Qualità ISO 9001:2015 (Settori: 14 - Prodotti in gomma e materie plastiche; 17b - Fabbricazione e lavorazione dei prodotti in metallo, esclusi macchine ed impianti; 18 - Macchine ed apparecchiature; 19 - Apparecchiature elettriche ed ottiche; 28 - Costruzione; 29.a - Commercio all'ingrosso, al dettaglio e intermediari del commercio; 30 - Alberghi e ristoranti; 31.a - Logistica: trasporti, magazzinaggio e spedizioni; 37 - Formazione; 35 - Altri Servizi), SA8000, ISO 45001:2018 e Modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/01.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2003 ad agosto 2010

Azienda di produzione e commercio abbigliamento uomo

Amministratore Unico

Mansioni svolte: rapporti con le banche e prima nota cassa, pagamenti e rapporti con fornitori; responsabile del personale; gestione del magazzino, gestione ed organizzazione approvvigionamento negozi e responsabile acquisti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2001 a luglio 2003

Progetto Qualità e Ambiente S.r.l. - Via Parigi, 38 – 46047 Porto Mantovano (Mn)

Società di consulenza specializzata in sicurezza sul lavoro, consulenza ambientale, sistemi di gestione integrati, modelli organizzativi e privacy

Responsabile Settore Formazione

Mansioni svolte: organizzazione e gestione corsi di formazione professionale, a libero e mercato o su commessa e attività formativa a calendario di P.Q.A (area sicurezza sul lavoro, ambiente e qualità, sviluppo risorse umane) con programmazione del calendario formativo, stesura del piano promozionale con relativo rispetto dei budget di spesa, attività di coordinamento e tutoraggio, in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed ambiente; ricerca e monitoraggio di bandi per finanziamenti alle PMI con progettazione e stesura di progetti; attività

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

di segreteria d'ufficio.

Da ottobre 2000 ad aprile 2001

Provincia di Mantova - Via Principe Amedeo – 46100 Mantova (Mn)

Ente Pubblico

Segretaria Presidente del Consiglio e a Novembre 2010 anche del Presidente della Conferenza dei Comuni per il PTCP

Attività di segreteria, predisposizione documenti per i Consiglieri Provinciali, attività di verbalizzazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 1997 a febbraio 2001

CE.SVI.P. Soc. Coop S.r.l. (oggi: CESVIP Lombardia - Via Salvemini, 6/A – 26900 Lodi)

Ente di formazione accreditato

Responsabile sede di Mantova

Mansioni svolte: cura delle relazioni con aziende private ed istituzioni pubbliche locali; definizione ed analisi del fabbisogno formativo del territorio; gestione ed organizzazione attività formative finanziate, attività seminariali, e attività a libero mercato progettata su commessa; svolgimento dell'attività di segreteria di sede, tutoraggio e coordinamento dei corsi di formazione gestiti presso la sede.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22 Gennaio 2019

EUROCERTIFICATIONS S.r.l. e TUV HESSEN Germania

Corso di formazione (8 ore): "Corso per Auditor Interno ISO 45001:2018".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

13-14 Dicembre 2017

*CISE Bologna*

Corso di formazione (16 ore): "Corso Internal Auditor SA8000".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1 Dicembre 2017

EUROCERTIFICATIONS S.r.l. e TUV HESSEN Germania

Corso di formazione (8 ore): "Corso per Auditor Interno ISO 9001:2015".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

27 aprile 2017

*ANGQ - PROMEC Modena*

Corso di formazione (8 ore): "Conoscere I requisiti della norma ISO 9001:2015".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

06 Ottobre 2016

*Dasa Ragister*

Seminario formativo (4 ore): "La nuova norma per i Sistemi di Gestione della Qualità: ISO 9001:2015".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre – Novembre 2015

*Futura Europa Milano (<http://www.futuraeuropa.it>)*

Corso di formazione di 24 ore dal titolo "Europrogettazione 2014-2020". Formazione nell'ambito della programmazione dei fondi comunitari per il nuovo periodo 2014 – 2020 con specifica preparazione teorica e pratica sui programmi di finanziamento dell'Unione europea e sulla progettazione di dettaglio.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale

Luglio 2003  
 Università degli Studi di Parma  
 Economia, Marketing, Ragioneria, Gestione aziendale  
 Laurea - secondo il vecchio ordinamento in "Economia Aziendale"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale

Anno scolastico 1991/1992  
 Liceo Scientifico statale "Belfiore" di Mantova (MN)  
 Diploma scuola media superiore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

Anno scolastico 1990/1991  
 Scuola Superiore "Rim of the world High School" (S. Bernardino - California – USA)  
 Diploma scuola media superiore secondo il percorso scolastico Americano (USA)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura e orale

BUONO  
 ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE MATURATE CON L'ESPERIENZA LAVORATIVA NEGLI ANNI GRAZIE AL DIRETTO CONTATTO CON AMBIENTI E PERSONE SEMPRE DIVERSI ED ALLA POSSIBILITÀ DI VIAGGIARE SIA PER MOTIVI DI LAVORO, DI STUDIO E DI VACANZA IN DIVERSI PAESI DEL MONDO ED IN ITALIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE GRAZIE ALLA RESPONSABILITÀ DI CONDUZIONE DI ATTIVITÀ PROPRIE E DI GESTIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE. IMPEGNATA NEL VOLONTARIATO LOCALE DEL COMUNE DI RESIDENZA DAL 1996.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze informatiche: utilizzo dei programmi Word, Excell, Power Point, Internet e Posta Elettronica, Social Network (facebook, instagram)

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Patente B

*La sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va in contro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.*

*Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, Regolamento Europeo 679/2016."*

Data 31 Marzo 2019

Firma

